

# Instituto Superior



**Gral. M.M. De Güemes**  
Incorporado A-1236

## **TECNICATURA SUPERIOR EN INFORMATICA Y ADMINISTRACION** **MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA** **ESTRUCTURA CURRICULAR**

### **1 –DENOMINACION DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Formación de Técnicos Superiores en Informática y Administración.

### **2 – CARACTERISTICAS GENERALES**

Nivel Educación Superior no Universitaria.

Modalidad Técnico Profesional – a distancia.

#### **2.1 - Familia Profesional:**

Informática y computación.

### **3 – DURACION DEL PLAN DE ESTUDIOS**

3 años

### **4 – TITULOS O CERTIFICADOS QUE OTORGA**

Técnico Superior en Informática y Administración.

### **5 – CONDICIONES DE INGRESO**

Estudios de nivel medio completos y aprobados.

### **6 – RESPONSABLES DIRECTOS DE LA APLICACIÓN DEL PROYECTO**

Instituto General Martín Miguel de Güemes, Directivos, DECADE (Departamento de Capacitación y Desarrollo) y Cuerpo Docente.

### **7 – DESCRIPCION DEL PERFIL DEL EGRESADO**

El egresado como Técnico Superior en Informática Administrativa, responde al siguiente perfil profesional.

A – desempeñar tareas administrativo contable que requieran el uso de las tecnologías de la informática y las telecomunicaciones

B – Dar solución a situaciones problemáticas técnico administrativas

C – Asesorar a la Superioridad sobre nuevas tecnologías técnico administrativas a los fines de producir mejoras en los procedimientos

D – Coordinar proyectos técnico administrativos hasta su implementación

E – Supervisar los resultados de las modificaciones implementadas

h – Alcances del título o incumbencias profesionales

El egresado se caracterizará por el dominio de las siguientes competencias

- Lectura de manuales técnico contables y/o informáticos.
- Operar con eficiencia una computadora.
- Interpretar sub diarios, balances y listados de cuentas corrientes (deudores y proveedores).

- Poner al servicio de su tarea sus conocimientos sobre costos, comercialización, finanzas, análisis de operaciones comerciales, bancarias y liquidación de sueldos y jornales, etc.
- Desarrollar aplicaciones de computación contable administrativa.
- Operar cualquier sistema administrativo implementado en computadora.
- Desarrollar, Implementar y Operar un sistema de base de datos.
- Operar una LAN (Local Área Network).
- Incorporar el recurso de la red de redes en su trabajo.
- Desarrollar páginas web simples
- Incorporar a sus desarrollos la lógica de objetos.
- Aplicar sus conocimientos de matemática e investigación operativa al cálculo de funciones de stock.
- Aplicar herramientas de probabilidad y estadística a la solución de situaciones problemáticas en su tarea cotidiana
- Aceptar las responsabilidades propias de su tarea.
- Crear métodos y procedimientos que mejoren los recursos disponibles.
- Proponer modificaciones a la superioridad

## **8 – ALCANCES DEL TITULO**

El egresado de esta Tecnicatura podrá desempeñarse en empresas del ámbito privado o público en el área administrativa, analizando y operando paquetes de sistemas administrativos, complementando sus aptitudes y competencias con la posibilidad emplear herramientas de informática y telecomunicaciones que le permitan proponer mejoras a los sistemas y procedimientos administrativos y / o cálculos.